

PATVIRTINTA:

Vilniaus lopšelio-darželio „Pasakaitė“

Direktorės 2025 m. gruodžio 23

Įsakymu Nr. 139

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKAITĖ“
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS**

Vilnius

2025

Turinys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	7
II. DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI.....	9
III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS.....	11
IV. ATSAKINGOSIOS INSTITUCIJOS IR REMIANTYS SUBJEKTAI.....	15
V. PAGRINDINIAI REAGAVIMO VEIKSMAI IR PRIEMONĖS KILUS PAVOJUI.....	16
VI. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALINIAI IŠTEKLIAI IR JŲ PASITELKIMAS.....	20
VII. KEITIMASIS INFORMACIJA.....	22
VIII. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS.....	24
IX. GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS.....	25
X. PERSPĖJIMAS IR INFORMAVIMAS.....	25
XI. GYVENTOJŲ APSAUGA PRIEDANGOSE IR KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIUOSE.....	25
XII. GYVENTOJŲ EVAKAVIMAS.....	26
XIII. ŠVIETIMO PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS.....	28
XIV. PAGALBA ASMENIMS SU NEGALIA.....	28
XV. PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS.....	28

III. PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

Pavojų prevencija ir reagavimas į juos yra nuoseklus ir struktūruotas procesas, apimantis veiksmus, atliekamus prieš grėsmės atsiradimą, jos metu ir po jos. Šio proceso tikslas – sumažinti galimą neigiamą poveikį darbuotojams, ugdytiniais, lankytojams, gyventojams, turtui bei aplinkai.

Šis procesas apima kelis etapus:

- Pasirengimą, kuris apima veiksmus, skirtus pavojų prognozavimui, rizikos įvertinimui ir jos mažinimui, taip pat išankstinį reagavimo veiksmų planavimą.
- Reagavimą, tai veiksmai, atliekami kilus pavojui, siekiant apsaugoti gyvybes, sumažinti sužalojimų mastą, užtikrinti nukentėjusiųjų pagrindinių poreikių patenkinimą ir stabilizuoti situaciją.

Rizikos lygis – labai didelis		
Pavojaus pavadinimas	Numatomas veiksmas (priemonė)	Atsakingas asmuo
Epidemijos ir / ar pandemijos	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinamas papildomas patalpų dezinfekavimas	Direktorė
	Igyvendinamos stipresnės sanitarinės sąlygos Įstaigoje	
	Organizuojamas dažnesnis patalpų vėdinimą	
	Gavus steigėjo rekomendacijas, koreguojamas Įstaigos darbas	
	Užtikrinamas darbuotojų pavadavimas	
	Gavus informaciją apie galimą ligos grėsmę, darbuotojai informuojami ir jiems perduodamos aktualios rekomendacijos	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Skelbiami informaciniai pranešimai matomose vietose	
	Nustatoma pašalinių asmenų (įskaitant tėvus ir globėjus) patekimo į patalpas tvarka	
	Renkami duomenys apie darbuotojų sergamumą	
	Organizuojamas papildomas dezinfekavimo ir kvėpavimo takų apsaugos priemonių įsigijimas	Maitinimo organizavimo specialistė
	Stebimi ugdytiniai dėl galimų ligos simptomų; esant požymiams, vadovaujantis algoritmu informuojama administracija ir tėvai/globėjai	
	Tėvai ir globėjai informuojami, perduodant administracijos patvirtintą informaciją	
Rizikos lygis – labai didelis		
Gaisrai ir / ar sprogimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui (112) apie situaciją	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams, direktorės pavaduotoja ugdymui
	Informuojamas Įstaigos darbuotojas, kuris atsakingas už priešgaisrinę saugą, civilinę saugą apie kilusį pavojų	
	Imtis priemonių ugnies židinio lokalizavimui, jei tai nekelia pavojaus.	
	Žodžiu informuoti kitus darbuotojus ir lankytojus esančius patalpose	

Pavojus valstybės saugumui	Nustatomas pavojaus mastas: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas)	
	Skelbiama darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją	
	Esant nesudėtingam pavojui organizuojami gaisro gesinimo darbai savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis	
	Nesant pavojui organizuojama materialijų vertybių apsauga	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Organizuoja pastato patikrinimą dėl likusių žmonių	
	Prireikus išjungiamas elektros energijos tiekimas pastate;	
	Aprūpinama gaisro gesinimo priemonėmis	
	Gavus informaciją apie evakuacijos pradžią informuojami darbuotojai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Prižiūrima evakuacijos eiga	
	Organizuojama darbuotojų ir ugdytinių registracija, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Prireikus suteikiama (organizuojama) pirmoji medicininė pagalba	Maitinimo organizavimo specialistė
	Atvykus medikams suteikiama informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Veiksmai pavojaus metu	Direktorė
	Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas	
	Palaikomas informacijos keitimasis su atsakingomis institucijomis	
	Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemonės pateikiamų rekomendacijų vykdymas	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą pastatą	
	Duodami nurodymus dėl pastato pritaikymo priedangai	
	Vykdomi specialiųjų tarnybų nurodymai	
	Duoda nurodymai paruošti pastatą galimam pavojui	
	Užtikrinamas veiklos tęstinumas ar veiklos pakeitimas, pagal gaunamą informaciją	
	Priimama informacija apie numatomus mobilizacijos procesus, reikiamas priemonės ir perduodama informacija darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą ir / arba kitiems darbuotojams	
	Stebima informacija apie pavojų, vertinamas pavojaus lygį	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja
	Paruošiami žmonių registracijos sąrašai	
	Esant poreikiui koordinuojama kolektyvinė darbuotojų ir ugdytinių evakuacija	
	Organizuojamas asmens apsaugos priemonių išdavimas	

	Užtikrinamas gautų nurodymų, dėl mobilizacijos metu numatomų procesų, vykdymas ir organizuojami kiti būtini veiksmai	ūkio reikalams, maitinimo organizavimo specialistė
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriami atsakingi asmenis)	
	Koordinuojama ugdytinių apsauga	Direktorės pavadootoja ugdymui, direktorės pavadootoja ūkio reikalams, maitinimo organizavimo specialistė
	Padedama organizuoti asmens apsaugos priemonių išdavimą personalui ir vaikams	
	Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniams	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtintą informaciją).	
	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Veiksmai pavojaus metu
Organizuojamas pirminės informacijos gavimas ir apdorojimas		Direktorė
Užtikrinamas per visuomenės informavimo priemones pateikiamų rekomendacijų vykdymas		
Informuojami darbuotojus apie numatomus veiklos pokyčius		
Organizuojama pastato apsauga (turi būti uždaromi visi langai, durys)		Direktorės pavadootoja ugdymui, direktorės pavadootoja ūkio reikalams
Organizuojama teritorijos apsauga		
Pavojaus metu koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga		
Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)		
Melagingi pranešimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Pranešama Bendrajam pagalbos centrui apie pastebėtą ar užfiksuotą pavojų	Direktorė
	Tikrinama informacija iš oficialių šaltinių	
	Priimamas sprendimas dėl darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuacijos	
	Koordinuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (evakuacija)	
	Perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitos įstaigos pastatą	
	Vykdomos atsakingų institucijų rekomendacijos	
	Priimamas sprendimas dėl veiklos tęstinumo (laikinas veiklos nutraukimas)	
	Vertinamas pranešimo turinys siekiant nustatyti, ar jame yra konkrečių detalių susijusių su Įstaiga, jos darbuotojais ar ugdytiniais	Direktorės pavadootoja ugdymui, direktorės pavadootoja ūkio reikalams
	Nustatomas saugus evakuacijos maršrutas	
	Informuojami visi darbuotojai apie numatomą evakuaciją ir jos maršrutą	
	Suderinami darbuotojų veiksmai padedant evakuoti ugdytinius	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	

	Atvykus medikams suteikiama informacija apie nukentėjusius	Maitinimo organizavimo specialistė
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymai	Direktorės pavaduotoja ugdymui
	Perduodama darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą, aktuali informacija apie pavojų	
Pastatų griuvimai	Veiksmai pavojaus metu	
	Duodami nurodymai organizuoti Įstaigos darbuotojų, ugdytinių ir lankytojų evakuaciją	Direktorė
	Apribojamas pateikimas į pastatą	
	Duodami nurodymai darbuotojams dėl būtinųjų veiksmų vykdymo	
	Susisiekiama su kitos įstaigos vadovu, perduodama informacija apie poreikį evakuoti darbuotojus ir ugdytinius į kitą įstaigą	
	Priimama informacija iš Savivaldybės dėl veiklos tęstinumo ar pakeitimo ir vykdo nurodymus	
	Vadovaujama pastato atkūrimo darbams	
	Pavojaus metu organizuojama darbuotojų ir ugdytinių apsauga (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo pažeistos vietos)	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Kontroliuojamas žmonių paskirstymas Įstaigos teritorijoje	
	Įvertinamas pavojaus mastas, galimi padariniai	
	Perduodama informacija atsakingoms institucijoms	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (užtikrinama evakuacija, paskiriamas atsakingas asmuo)	Maitinimo organizavimo specialistė
	Prireikus organizuojamas pirmosios medicininės pagalbos suteikimas	
	Atsakingoms institucijoms suteikiama informaciją apie nukentėjusius	
	Prireikus dalyvaujama suteikiant psichologinę pagalbą	
	Vykdomi Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymai	Direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Perduodama darbuotojui, atsakingam už civilinę saugą, aktuali informacija	
	Suskaičiuojami ugdytiniai ir perduodama informacija protokoluotojui	
	Prireikus suteikiama psichologinę pagalbą ugdytiniais	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	
	Dalyvaujama lokalizuojant padarinius	
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Veiksmai pavojaus metu	
	Užtikrinama, kad per visuomenės informavimo priemonės pateiktos rekomendacijos būtų įgyvendinamos	Direktorė
	Organizuojamas pirminės informacijos surinkimas ir analizė	
	Gavus rekomendacijas, duodamas nurodymas pradėti kalio jodido preparatų dalinimą ir vartojimą	

	Duodami nurodymai dėl pastato pritaikymo – langų uždarymo, papildomos izoliacijos, ventiliacijos angų sandarinimo	
	Palaikomas ryšis su Savivaldybe ir gaunami nurodymai dėl veiklos tęstinumo	
	Informuojami darbuotojai apie numatomus veiklos pokyčius	
	Organizuojamas kolektyvinės apsaugos statinio parengimas	
	Organizuojamas per visuomenės informavimo priemonės gaunamų rekomendacijų vykdymas	Direktorė
	Pagal rekomendaciją išduodamos ir paskirstomos Kalio jodido tabletės	
	Perduodama aktuali informacija su Savivaldybei	
	Koordinuojami pastato sandarinimo darbai	
	Koordinuojama asmenų su negalia apsauga (paskiriamas atsakingas asmuo)	
	Organizuojamas turimų asmens apsaugos priemonių išdavimas	
	Duodami aktualūs nurodymai darbuotojams	
	Vykdomi kolektyvinės apsaugos statinio parengimo darbai	
	Bendradarbiaujama su NVO ir kitų institucijų atstovais	
	Vykdomas instruktavimas dėl Kalio jodido tablečių naudojimo ir kiekio	Maitinimo organizavimo specialistė
	Vykdomas Kalio jodido tablečių dalijimas	Direktorės pavaduotoja ugdymui, maitinimo organizavimo specialistė
	Vykdo Įstaigos direktoriaus ir darbuotojo atsakingo už civilinę saugą nurodymus	
	Prireikus suteikiama psichologinė pagalba ugdytiniais	
	Informuojami ugdytinių tėvai / globėjai (perduodama administracijos patvirtinta informacija)	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
	Vykdomas bendrų patalpų sandarinimas ir izoliavimas	
	Vykdomas saugus ugdytinių perdavimas tėvams / globėjams	

5 PRIEDAS

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

il. Nr.	Vardas ir pavardė	Atsakomybė/pareigos	Telefono Nr.	Elektroninis paštas
1.		Vadovas/direktorė	+052422945	rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt
2.		Koordinatorius/direktorės pavaduotoja ūkio reikalams	+052422945	rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt
3.		Narė/direktorės pavaduotoja ugdymui	+052422945	rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt
4.		Narė/maitinimo organizavimo specialistė	+052422945	rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt
5.		Narė/sekretorė-administratorė	+052422945	rastine@pasakaite.vilnius.lm.lt

Keitimasis informacija Įstaigoje vyksta pagal schemą:

Informaciją priimančių institucijų pavadinimai, kontaktai ir darbo laikas.

Eil. Nr.	Informaciją priimanti institucija, įstaiga	Darbo/mobilus telefonas	El. paštas
1.	NKVC	Mob.: 0 618 88003	sitcen@lrvt.lt
2.	PAGD SKS	Tel.: 0 5 271 7511 Mob.: 0 610 02359	ems@vpgt.lt sks@vpgt.lt
3.	PAGD Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (Vilniaus PGV)	Darbo laiku: Tel.: 0 5 271 7534 Mob.: 0 707 56 866 Nedarbo laiku: Tel.: 0 5 271 6581 Mob.: 0 686 25601	vilnius.pgv@vpgt.lt vilnius.pvs@vpgt.lt
4.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus budintis	Mob.: 0 612 15092 (visą parą)	budintis@vilnius.lt
5.	Bendrasis pagalbos centras (BPC)	Visą parą: 112	info@112.lt

Įstaigos, su kuria yra sudaryta bendradarbiavimo susitarimas dėl patalpų panaudojimo evakuacijos metu, pavadinimas, kontaktai ir adresas:

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Telefono numeris	Elektroninio pašto adresas	Adresas
1.	Vilniaus lopšelis- darželis „Saulėgrąža“	(0-5) 247 4182	rastine@saulėgraza.vilnius.lm.lt	Taikos g. 31, Vilnius

6 PRIEDAS

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai išteklių veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji išteklių veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2 pastaba)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją Bendrajame pagalbos centrei, kitiems pagal poreikį	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšių įranga	Administracijos darbuotojai	Direktorė 052422945	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams 052422945	
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas		Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšių įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorė 052422945 Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams 052422945	Direktorės pavaduotoja ugdymui 052422945	
3.	Gyventojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams 052422945	Sekretorė/administratore 052422945	
4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus elektros energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektros generatorius arba kitas nepertraukiamo maitinimo šaltinis, kuras	Ūkio dalies darbuotojai	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams 052422945 Pastatų priežiūros darbuotojai		