VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ĮTRAUKTIES ŠVIETIME ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJŲ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 6 punktu ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 34 straipsniu:

1. T v i r t i n u Įtraukties švietime įgyvendinimo rekomendacijas Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (pridedama).

2. R e k o m e n d u o j u Vilniaus miesto savivaldybei pavaldžioms ikimokyklinio ugdymo įstaigoms organizuojant ugdymą vadovautis šiuo įsakymu patvirtintomis rekomendacijomis bei algoritmais.

3. P a v e d u Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorius Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m.
įsakymu Nr.

ĮTRAUKTIES ŠVIETIME ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJOS VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įtraukties švietime įgyvendinimo rekomendacijų Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (toliau – Rekomendacijos) tikslas – padėti ikimokyklinio ugdymo įstaigų (toliau – Įstaiga) bendruomenėms įgyvendinti įtraukiojo ugdymo nuostatas, sudaryti palankias ugdymo (-si) sąlygas visiems vaikams, atliepti individualius vaikų poreikius.
2. Švietimo sistema grindžiama įtraukties principais, kai kiekvienam vaikui sudaromos sąlygos ugdytis artimiausioje įstaigoje, plėtoti savo galias, gebėjimus, gauti reikiamą pagalbą ir patirti sėkmę mokantis socialinėje, kultūrinėje ir (ar) kitose veiklose.
3. Įtraukiojo ugdymo kultūra skatina sukurti bendruomenę, kurioje kiekvienas gali jaustis vertinamas, gerbiamas ir turėti galimybę augti bei ugdytis pagal savo poreikius.
4. Tėvų (globėjų) švietimas vaiko raidos ir ugdymo temomis padeda tėvams (globėjams) geriau suprasti vaiko ugdymo (-si) poreikius, aktyviau dalyvauti pagalbos vaikui organizavime ir efektyviau spręsti konfliktines situacijas.
5. Vaikų įvairovė Įstaigoje apima vaikų kultūrinius, etninius, kalbinius, socialinius, fizinius, kognityvinius ir emocinius skirtumus.
6. Vaikų galių ir sunkumų pripažinimas ir tinkama pagalba yra esminiai veiksniai, siekiant sukurti teigiamą ir įtraukiančią ugdymo (-si) aplinką.
7. Kuriant įtraukiojo ugdymo aplinką bei pasirenkant priemones įgyvendinami universalaus dizaino principai.
8. Rekomendacijose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

9. Kiekvienas vaikas gali patirti ugdymosi sunkumų, todėl Įstaiga turi būti pasirengusi kuo anksčiau atpažinti vaiko ugdymosi poreikius ir suteikti reikalingą pagalbą.
10. Mokytojas, pastebėjęs vaiko ugdymosi sunkumus, konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais, informuoja tėvus (globėjus) ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.
11. Pirminį vaikų ugdymosi poreikių įvertinimą atlieka Vaiko gerovės komisija bendradarbiaudama su vaiko tėvais (globėjais).
12. Vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl švietimo pagalbos teikimo vaikui, sudaromas individualus pagalbos planas, paskiriamas koordinuojantis asmuo.
13. Vaiko gerovės komisija koordinuoja ugdymo (-si) ir švietimo pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų.
14. Mokytojas, vadovaudamasis Vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, organizuoja vaiko ugdymo (-si) procesą kartu su švietimo pagalbos specialistais, kitais darbuotojais ir tėvais (globėjais).
15. Švietimo pagalba teikiama, kai ją skiria Vaiko gerovės komisija ar Vilniaus pedagoginė psichologinė tarnyba, tėvų (globėjų) sutikimu. Pagalbos gavėjų sąrašą Vaiko gerovės

komisijos pirmininkas suderina su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba ir patvirtina Įstaigos direktorius.

16. Siekiant vaikui, patiriančiam ugdymosi sunkumų, laiku suteikti nuoseklią pagalbą rekomenduojama vadovautis ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo algoritmais:

16.1. Ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo, kai vaikui nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, algoritmu (1 priedas);

16.2. Ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo pritaikant aplinką, priemones ir teikiant konsultacijas, algoritmus (2 priedas);

16.3. Ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo, kai vaiko tėvai (globėjai) sutinka bendradarbiauti su ugdymo įstaiga, algoritmu (3 priedas);

16.4. Ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo, kai vaiko tėvai (globėjai) atsisako bendradarbiauti su ugdymo įstaiga, algoritmu (4 priedas).

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, naujausiais moksliniais tyrimais, Lietuvos ir užsienio šalių gerąja patirtimi.

18. Rekomendacijų įgyvendinimą organizuoja Įstaigos bendradarbiaudamos su kitomis įstaigomis, teikiančiomis pagalbą vaikams.

_____

Įtraukties švietime
įgyvendinimo rekomendacijos
Vilniaus miesto savivaldybės
ikimokyklinio ugdymo įstaigoms
1 priedas

UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMO, KAI VAIKUI NUSTATYTI SPECIALIEJI UGDYMOSI POREIKIAI, ALGORITMAS

Vaiko galių ir sunkumų pažinimas:
specialiųjų ugdymosi poreikių dokumentų nagrinėjimas, vaiko stebėjimas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)

⇩

Atsakingi asmenys: įstaigos vadovas, Vaiko gerovės komisija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
Proceso dalyviai: tėvai (globėjai)

Situacijos analizė

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai)

Individualaus pagalbos plano rengimas, koordinatoriaus skyrimas

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai)

Ugdymo ir švietimo pagalbos vaikui organizavimas, darbas su įstaigos bendruomene

⇩

Atsakingi asmenys: įstaigos vadovas, Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai), kiti darbuotojai

Sistemingas pagalbos vaikui efektyvumo vertinimas:
pokyčių stebėsena, individualaus pagalbos plano koregavimas

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai)

_____

Įtraukties švietime
įgyvendinimo rekomendacijos
Vilniaus miesto savivaldybės
ikimokyklinio ugdymo įstaigoms
2 priedas

UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMO, PRITAIKANT APLINKĄ, PRIEMONES IR TEIKIANT KONSULTACIJAS, ALGORITMAS

Vaiko ugdymo sunkumų identifikavimas

⇩ Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją

⇩ Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, Vaiko gerovės komisija

Situacijos analizė, bendradarbiavimas su vaiko tėvais (globėjais)

⇩ Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Pagalbos vaikui poreikio įvertinimas

⇩ Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai

Vaiko gerovės komisijos išvada: poreikio tiesioginei pagalbai vaikui nėra, konsultuojami tėvai (globėjai), darbuotojai dėl aplinkos ir priemonių pritaikymo

⇩ Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: tėvai (globėjai)

Individualaus pagalbos plano rengimas, koordinatoriaus skyrimas

⇩ Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Pagalbos vaikui efektyvumo vertinimas
(ne vėliau kaip po 3-jų mėnesių nuo Individualaus pagalbos plano sudarymo)

⇩ Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Pasirenkamas vienas iš dviejų sprendimų

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

⇩

Švietimo pagalbos tęsimas, atsižvelgiant į vaiko poreikius bei įstaigos resursus

Atsakingi asmenys: įstaigos vadovas, Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

⇩

Žiūrėti 3 priedą

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

Įtraukties švietime
įgyvendinimo rekomendacijos
Vilniaus miesto savivaldybės
ikimokyklinio ugdymo įstaigoms
3 priedas

UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMO, KAI VAIKO TĖVAI (GLOBĖJAI) SUTINKA BENDRADARBIAUTI SU UGDYMO ĮSTAIGA, ALGORITMAS

Vaiko ugdymo sunkumų identifikavimas

⇩

Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją

⇩

Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, Vaiko gerovės komisija

Situacijos analizė, bendradarbiavimas su vaiko tėvais (globėjais)

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Pagalbos vaikui poreikio įvertinimas

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai

Vaiko gerovės komisijos išvada: tiesioginė pagalba vaikui yra reikalinga, gaunamas tėvų/globėjų raštiškas sutikimas vaiko ugdymosi poreikių įvertinimui

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: tėvai (globėjai)

Individualaus pagalbos plano rengimas, koordinatoriaus skyrimas

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Pagalbos vaikui efektyvumo vertinimas
(ne vėliau kaip po 3-jų mėnesių nuo Individualaus pagalbos plano sudarymo)

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Pasirenkamas vienas iš trijų sprendimų

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

⇩ ⇩ ⇩

Švietimo pagalbos teikimas, atsižvelgiant į vaiko poreikį bei įstaigos resursus

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Švietimo pagalbos teikimas, atsižvelgiant į vaiko poreikį bei įstaigos resursus ir dokumentų ruošimas vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui Vilniaus pedagoginėje psichologinėje tarnyboje

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

Švietimo pagalbos nutraukimas, įvertinus vaiko pasiekimus, pažangą

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), švietimo pagalbos specialistai

_____

Įtraukties švietime
įgyvendinimo rekomendacijos
Vilniaus miesto savivaldybės
ikimokyklinio ugdymo įstaigoms
4 priedas

UGDYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMO, KAI VAIKO TĖVAI (GLOBĖJAI) ATSISAKO BENDRADARBIAUTI SU UGDYMO ĮSTAIGA, ALGORITMAS

Vaiko ugdymo sunkumų identifikavimas

⇩

Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Kreipimasis į Vaiko gerovės komisiją

⇩

Atsakingi asmenys: mokytojas
Proceso dalyviai: mokytojai, Vaiko gerovės komisija

Situacijos analizė, bendradarbiavimas su vaiko tėvais (globėjais)

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai)

Pagalbos vaikui poreikio įvertinimas

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai

Vaiko gerovės komisijos išvada: tiesioginė pagalba vaikui yra reikalinga, tačiau tėvai (globėjai) nesutinka bendradarbiauti su ugdymo įstaiga

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija
Proceso dalyviai: tėvai (globėjai)

Pakartotinis kreipimasis į tėvus (globėjus)dėl vaiko patiriamų ugdymosi sunkumų

⇩

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: mokytojai, tėvai (globėjai), išorės institucijų atstovai

Pasirenkamas vienas iš dviejų sprendimų

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija, įstaigos vadovas

⇩

Gaunamas tėvų (globėjų) sutikimas vaiko ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimui

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

⇩

Žiūrėti 3 priedą

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

⇩

Negaunamas tėvų (globėjų) sutikimas vaiko ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimui

Atsakingi asmenys: Vaiko gerovės komisija

⇩

Kreipimasis į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, siekiant užtikrinti pagalbos vaikui poreikio tenkinimą

Atsakingi asmenys: įstaigos vadovas
Proceso dalyviai: Vaiko gerovės komisija

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ĮTRAUKTIES ŠVIETIME ĮGYVENDINIMO REKOMENDACIJŲ VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-27 Nr. 30-2193/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-27 15:16:37 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-08-27 15:16:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-08-27 15:29:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-08-27 15:29:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“